

### **3.4 – PROGRAMMA 01: DIREZIONE RESPONSABILE – DOTT. NARA BERTI**

#### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

La direzione comprende diversi centri di costo:

- Direzione – resp. dott. Nara Berti
- Servizio finanziario – resp. dott. Nara Berti
- Servizio Personale – resp. dott. Alberto Di Bella
- Servizio Informatico – resp. dott. Emanuele Tonelli
- Sportello Unico Attività Produttive – resp. dott. Nara Berti
- Servizio di pianificazione urbanistica – resp. dott. Nara Berti

#### **Direzione**

L'attività della direzione, anche per il 2011, si concentrerà sull'ordinamento dei servizi delegati all'Unione al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati. In questo verrà posta particolare attenzione al rapporto con le strutture dei Comuni, per evitare disomogeneità e disservizi dovuti alla mancanza di reciproca conoscenza dell'azione amministrativa.

In attuazione del protocollo con le altre Unioni (Bassa Reggiana e Bassa Romagna), si organizzeranno incontri e scambi informativi con le strutture analoghe a quelle presenti in Reno Galliera, al fine di confrontare i problemi di gestione degli uffici associati e mutuare le pratiche operative migliori.

Infine si attueranno le indicazioni della Giunta e del Consiglio per il consolidamento e lo sviluppo dell'attività dell'Unione.

#### **Servizio Finanziario**

Per l'esercizio 2011 l'attività contabile, economica e patrimoniale dell'Unione Reno Galliera verrà gestita da un servizio costituito internamente, con personale già dipendente dell'Unione Reno Galliera. L'internalizzazione del servizio è funzionale ad un miglior utilizzo delle risorse interne ed a garanzia di una maggiore sinergia e collaborazione con i servizi dell'Unione.

#### **Servizio Personale**

Prioritario obiettivo dell'Ufficio per l'esercizio 2011 sarà quello di consolidare le attività di supporto e impulso alle politiche di gestione delle risorse umane con l'obiettivo di gestire al meglio il contesto particolarmente difficile per via delle limitazioni alla spesa di personale e alle possibilità di assunzioni.

Inoltre il 2011 si caratterizzerà come anno di partenza per il nuovo assetto normativo del pubblico impiego in attuazione della riforma "Brunetta", per il quale è in corso di redazione il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e la contrattazione decentrata sovracomunale

Sotto questo profilo le principali attività del Servizio consisteranno in:

- Prima attuazione del contratto decentrato sovracomunale, secondo il risultato della contrattazione in corso; presidio dei fondi comunali e verifica del rispetto della L.122/2010 (riduzione proporzionale e tetto alla retribuzione individuale);
- Coordinamento, in relazione con l'Organismo indipendente di valutazione
- Monitoraggio costante delle spese di personale, sia per i singoli Comuni che per l'Unione, con particolare attenzione alle ripercussioni contabili delle assunzioni sul sistema Unione+Comuni;
- Massima attenzione al coordinamento dei fabbisogni di personale dei nove Enti in relazione tra loro, per verificare le possibilità di mobilità, interscambi e comandi al

nostro interno, tenuto conto che la mobilità costituirà di fatto l'unico strumento di reclutamento per i prossimi tre anni.

Dal punto di vista gestionale la situazione di organico dell'ufficio richiede ulteriori sforzi di razionalizzazione delle procedure e di semplificazione operativa:

- E' in via di attuazione la compiuta unificazione della banca dati del personale per eliminare la duplicazione di inserimenti e inserire parte delle variabili mensili direttamente da parte dell'Ufficio Giuridico.
- La progressiva armonizzazione degli orari di lavoro dei Comuni, insieme ad altre disposizioni operative e accorgimenti tecnici in materia di presenze e assenze del personale, comporterà una ottimizzazione del tempo lavoro su questa funzione;
- Verrà intensificata l'attività informativa verso Responsabili e dipendenti attraverso gli strumenti informatici esistenti (area dipendenti del sito, mail, bacheca on line) per fornire la maggior consapevolezza degli strumenti di gestione, delle normative e degli adempimenti, in modo da ridurre la necessità di richiedere chiarimenti all'ufficio.

### **Servizio Informatico**

Dopo aver completato l'accentramento dell'infrastruttura tecnologica e del personale per tutti i comuni dell'Unione, nel 2011 si prevede di dare seguito ad alcune attività già iniziate nel 2010, ma che richiedono un respiro pluriennale.

- 1) Server Farm. In *primis*, la sicurezza dei sistemi su cui nel 2010 sono stati fatti vari interventi, sia organizzativi che economici, (ricordiamo l'adozione di un disciplinare d'uso dei sistemi informativi per una migliore gestione delle attrezzature ed un importante intervento per la climatizzazione della sala server). E' necessario ora prevedere investimenti per garantire una ripresa celere delle attività in caso di eventi distruttivi (*disaster recovery*).
- 2) PC Client. Sempre rispetto all'infrastruttura, ma con riguardo alle postazioni di lavoro, si prevede di continuare la periodica sostituzione del 15-20% del parco a disposizione per garantire uno svecchiamento dello stesso ogni 5-7 anni.
- 3) Sviluppo di progetti software. Anche qui si prosegue un percorso già iniziato ovvero l'attivazione di sistemi unici e omogenei per tutti i comuni attuando una vera politica di riuso del software: se nel 2010 ci si è mossi con l'albo pretorio on line e il sistema di archiviazione dei documenti informatici, nel 2011 si possono intraprendere altre strade quali l'attivazione di un sistema uniforme per la raccolta e gestione delle segnalazioni dei cittadini. A 4 anni dalla costituzione del Servizio Informatico Associato e dal consolidamento della struttura è necessario effettuare una verifica sull'opportunità di uniformare i sistemi software gestionali (demografici, protocollo, atti amministrativi, contabilità e bilancio, tributi, servizi sociali e scolastici). Non sono previste specifiche risorse in bilancio destinate a questo fine, ma i tempi sono maturi per un'analisi di fattibilità che evidenzii gli scenari possibili con i pro e i contro.
- 4) Nuova sede. Un ulteriore impatto sulle attività sarà causato dallo spostamento della sede dell'Unione ed in particolare dal trasloco della rete Lepida e dei collegamenti VOIP, dal cablaggio interno e dalla predisposizione delle attrezzature: postazioni di lavoro, centralino, sistemi di accoglienza del pubblico per Polizia Municipale e SUAP. Le risorse in bilancio sono al momento individuate nei capitoli della direzione.

### **Sportello Unico Attività Produttive e Controllo sismica**

Il 2011 vedrà impegnato lo Sportello Unico nell'attuazione delle nuove regole di funzionamento definitivamente approvate con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del

“Nuovo Regolamento dello Sportello”, D.P.R. 160 del 7/9/2010.

Le nuove norme impongono ai Comuni che vogliono mantenere le funzioni dello Sportello Unico di attestare, entro il 28/1/2011, la sussistenza dei requisiti previsti all'art. 38 del D.L. 112/08: casella di Posta Elettronica Certificata; firma digitale; protocollazione informatica; sito Web con modulistica on-line. La mancata attestazione dei suddetti requisiti comporta la perdita delle funzioni a favore della Camera di Commercio competente per territorio.

Il Suap associato dell'Unione Reno Galliera possiede già i requisiti necessari per mantenere la funzione, deve invece essere ancora attivato un servizio via web di inoltro delle pratiche. A riguardo l'Unione sta da tempo collaborando con la Provincia di Bologna e la Regione Emilia Romagna per la messa in opera di un portale regionale per l'inoltro on-line delle pratiche.

L'attuazione del nuovo regolamento rappresenta l'occasione per migliorare il servizio reso ai cittadini, soprattutto se si riuscirà a rendere fruibile un servizio web di inoltro, con conseguente riduzione dei tempi e dei costi soprattutto per quel che riguarda il consumo di carta.

Nel 2011 inoltre si consolideranno le nuove attività iniziate nel 2010 (controllo pratiche sismiche e gestione della Cosap).

Il nuovo servizio di controllo di pratiche sismiche, avviato l'1/6/2010, ha dato un buon esito: il rapporto di collaborazione instaurato con l'Università di Bologna, Dipartimento di Ingegneria, è stato particolarmente apprezzato. Per il 2011 si propone, pertanto, di rinnovare la convenzione in essere.

Anche l'attività di gestione della Cosap per i procedimenti di competenza dello Suap ha dato buoni risultati, non solo per la semplificazione del procedimento ma anche per l'entrate che, a parità di tariffa, sono risultate superiori alle previsioni.

### **Servizio di pianificazione urbanistica**

Nel corso del 2011 il servizio svolgerà la seguente attività:

- Controdeduzioni e Approvazione dei PSC-RUE di Bentivoglio, Galliera, Pieve di Cento, San Giorgio di Piano e San Pietro in Casale
- Adozione e approvazione dei POC di Argelato, Bentivoglio, Castel Maggiore, Galliera, Pieve di Cento, San Pietro in Casale e San Giorgio di Piano.

E' necessario rilevare che la fase di analisi e decisione sulle osservazioni dei cittadini e sulle Riserve della provincia, è una fase molto impegnativa per gli Amministratori, per i tecnici comunali e per l'Ufficio di Piano, sia per il tempo necessario che comporta, sia per la delicata fase di correzione degli elaborati.

Tutto ciò, assieme alle nuove richieste della Provincia derivanti dall'aggiornamento della L.R. 20/2000, sta comportando continui slittamenti nella tempistica di approvazione dei piani. Il 2011 dovrebbe essere l'anno in cui tutti i comuni avranno approvato almeno il PSC ed il RUE. La tempistica dei POC dipende dalle volontà delle singole Amministrazioni.

Le altre attività che verranno svolte nel 2011, sono di seguito elencate:

Avrà inizio l'attività di "monitoraggio ambientale del PSC", così come richiesto dalla Legge Regionale 20/2000 e ribadito più volte dagli Enti preposti (ARPA, Ausl, Provincia e Regione) nel verbale conclusivo della Conferenza di pianificazione e nell'“Accordo di Pianificazione”. Su tale tema il mandato ricevuto dalla Giunta dell'Unione è quello di attivare contatti con ARPA per vedere come costruire e gestire questa operazione.

Le attività dell'Ufficio di Piano comprendono inoltre l'aggiornamento della zonizzazione acustica comunale mano a mano che i PSC vengono approvati.

In relazione allo studio delle APEA (aree produttive ecologicamente attrezzate) le condizioni economiche del momento, non consentono di poter affermare che tali studi inizieranno nel 2011.

### **3.4.2 – 3.4.3**

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE E FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

Le scelte e le finalità da conseguire sono definite dalla Giunta dell'Unione e dalla normativa vigente.

#### **3.4.3.1 – INVESTIMENTO**

Sono previste spese per investimenti relative a:

- Acquisto attrezzature per il servizio informatico:
  - 2011: €. 107.358,47;
  - 2012: €. 120.000,00;
  - 2013: €. 120.000,00.
- Incarichi alla società Sviluppo Comune per il servizio di pianificazione urbanistica:
  - 2011: €. 270.000,00;
  - 2012: €. 306.000,00;
  - 2013: €. 306.000,00.

#### **3.4.4 - RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le attività verranno svolte con il personale presente presso l'Unione Reno Galliera.

#### **3.4.5 - RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Le attività verranno svolte con gli strumenti presenti presso l'Unione Reno Galliera.